

ENTRETIENS ANNUELS : Le guide ultime pour managers



2 jours · 14h

Présentiel

5 à 9 pers.

1 500€ HT · Inter

Intra : nous consulter

Pourquoi faire cette formation ?

40% des collaborateurs redoutent l'entretien annuel — et si c'était votre meilleur levier managérial ?
Maîtrisez les techniques pour préparer, conduire et transformer chaque entretien en moment de développement.



Objectifs pédagogiques

- Cadrer les enjeux et le cadre légal de l'entretien annuel
- Préparer un entretien avec les bons indicateurs et exemples
- Conduire l'échange : écoute active, feedback, recadrage
- Fixer des objectifs et un plan de développement actionnables



Compétences visées

Évaluation de la performance · Communication interpersonnelle · Écoute active · Feedback constructif · Suivi managérial



Cette formation est faite pour vous

Managers, responsables RH et toute personne conduisant des entretiens.
Accessible aux personnes en situation de handicap.
Réfèrent : clementine@blobconseilformation.fr



Prérequis

Aucun prérequis. Une volonté de professionnaliser ses entretiens suffit.



Contenu

Jour 1 — Cadrer et préparer

- Enjeux, cadre légal et bénéfices de l'entretien annuel vs pro
- Collecter les faits, préparer sa trame et ses objectifs
- S'entraîner aux techniques d'écoute active et de questionnement

Jour 2 — Conduire et conclure

- Structurer l'échange et gérer les moments délicats
- Évaluer les compétences et fixer des objectifs de développement
- Clôturer l'entretien et organiser le suivi



Méthodes pédagogiques

Alternance théorie/pratique : cas concrets, simulations d'entretiens, feedback entre pairs.



Livable

Support PDF complet + trame d'entretien + attestation de fin de formation.



Modalités d'évaluation

Questionnaire amont, quiz, autoévaluations et mises en situation évaluées.

